

## 公益財団法人 東京都公園協会 非常勤契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 非常勤契約職員（任期付採用） 各1名
- 2 応募資格
  - ・学 歴：不問
  - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）  
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
  - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word等の基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地
  - ①木場公園サービスセンター 住所：東京都江東区平野4-6-1
  - ②八王子霊園管理事務所 住所：八王子市元八王子町3-2536
- 4 業務内容
  - ・公園、霊園の管理運営事務（窓口業務・書類作成・調査データ作成・勤怠管理等）
  - ・接遇業務（案内業務・苦情処理・電話対応等）
  - ・施設管理業務（園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等）※上記業務のいずれか（複数）を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考  
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。  
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。  
第二次選考 面接
- 6 採 用 平成30年8月1日（水）予定 ※その他応募相談  
契約期間：入社日から平成31年3月31日まで  
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
  - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分（業務の都合上、変動・時間外勤務あり）
  - ・月16日勤務  
※本社勤務の場合は土日祝休み
  - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度、その他休暇制度（無給）
- 8 給 与 等 協会給与規程による
  - ・基本報酬月額 194,900円
  - ・手当（超過勤務手当、通勤手当等）※賞与の支給はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会 総務部総務課人事給与係  
採用担当：菊地・岡野（電話）03-3232-3012
- 12 その他
  - ・入社後研修制度あり
  - ・一般契約職員・正規雇用職員登用機会あり
  - ・転勤の可能性あり（転居を伴う異動はありません）
  - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下URL参照  
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

## 応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。  
(封筒表面左下に非常勤 [ H J ]と明記してください。)

- 1 応募書類
  - ①履歴書 (市販品可・カラー写真貼付)
    - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
  - ②職務経歴書 (市販品可)
  - ③自己PR文 (A4用紙1枚程度)
  - ④有資格者は証明書のコピー (アピールしたい資格がある場合)
  - ⑤返信用封筒 1通
    - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。

※応募書類は返却いたしません (責任放棄)。  
※①～④の応募書類は全てA4サイズを使用し、紙面右上に非常勤 [ H J ]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年7月12日 (木) 17:00 (必着)**
  - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
  - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 **〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1**  
東京都健康プラザ「ハイジア」9階  
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係  
採用担当：菊地・岡野