



事務STAFF募集



1 業務内容	電話対応、精算事務、アルバイトの雇用管理、その他事務など		
2 勤務地 勤務時間 勤務日数	新宿本社 営業課	8:30~17:30	月10~20日※応相談
3 雇用期間	6か月以上の長期		
4 選考方法	書類選考後、面接		
5 勤務条件	Excel、Word（入力、編集等）の基本的なPCスキルや電話対応ができる方 人事経験者歓迎！ 年齢不問（雇止め68歳）		
6 給与等	時給 平日 1,000円 土日祝 1,100円 交通費全額支給 ※2~3か月の試用期間あり		
7 社会保険	雇用保険、厚生年金保険、健康保険は、勤務日数・勤務時間により加入		
8 応募方法	下記まで履歴書（写真貼付）をご送付ください。 ※封筒に「営業企画係事務アルバイト」とご明記ください。 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」10F 公益財団法人 東京都公園協会 公園事業部営業課 採用担当宛 TEL 03-3232-3138 （平日9:00~17:00）		
9 その他	公園協会に関する情報は下記URL参照 https://www.tokyo-park.or.jp/		