

臨時職員募集（公益財団法人 東京都公園協会 緑と水の市民カレッジ事務局
みどりの図書館東京グリーンアーカイブスカウンター業務）

みどりの図書館東京グリーンアーカイブスは、公園や緑地に関する貴重な古写真、図面、絵はがき等の資料のほか、緑に関する雑誌や図書など約17万点を所蔵する緑の専門図書館です。

1. 募集人員 1名
2. 勤務地 緑と水の市民カレッジ事務局（日比谷公園内）
千代田区日比谷公園1-5（最寄駅：東京メトロ丸の内線霞ヶ関駅）
3. 雇用形態 臨時雇用職員（アルバイト）として採用
4. 業務内容 図書館業務一般及び受付業務など（カウンター業務、資料整理、データ入力、レファレンス業務、電話受付、刊行物販売・管理等、館内清掃）
5. 期間 平成30年4月1日～長期
6. 選考方法 ①第一次選考 書類選考 第一次選考後、合否にかかわらず御本人宛に文書で通知致します。
②第二次選考 面接(1回) 第二次選考後、合否にかかわらず御本人宛に文書で通知致します。
※第一次、第二次とも電話などのお問い合わせには応じられません。
※応募書類に記載されている個人情報、当該採用以外の目的に使用することはありません。
7. 面接日 平成30年3月19日(月)～23日(金)の間で面接日を設定します。
場所：緑と水の市民カレッジ事務局
8. 勤務条件 ・始業時間午前8時30分～就業時間午後5時30分 ※休憩60分
・勤務日数 月15日（土曜含むシフト制）※土曜日勤務可能な方、求む。
9. 給与等 東京都公園協会賃金規定による
・時給 平日970円 休日1,070円
※試用期間中（約2か月）は平日960円 休日1,060円
※昇給制度あり ※年次有給休暇制度あり
・通勤手当 ※最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出
・時給及び通勤手当共に、末日締め・翌月15日払い・指定口座への振込
10. 退職金 なし
11. 各種保険 健康保険・厚生年金・雇用保険、労災保険（勤務状況による）

応募方法

1. 応募資格 年齢：不問 但し雇止め規定有り
学歴：不問
資格等：①司書資格者 ②パソコンの基本操作スキル（Word、Excel、Access等）を有するもの ※公園・庭園に興味のある方、植物に詳しい方歓迎
2. 募集期間 平成30年2月26日(月)～3月13日(火)
3. 応募方法 平成30年3月13日(火)必着で、①履歴書（写真貼付）・経歴書②司書資格の写しを下記の書類送付先にご郵送ください。なお、封筒には朱書きで「臨時雇用職員申込」を明記してください。送付頂いた履歴書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。書類選考後、通過者に面接時間を連絡いたします。
4. 応募書類 履歴書（市販品 写真貼付）・経歴書、司書資格写し
5. 面接日 書類選考通過者のみ（3月16日～22日の間で面談日を設定いたします。）
6. 書類送付先 〒100-0012 千代田区日比谷公園1-5 公益財団法人東京都公園協会
緑と水の市民カレッジ事務局 担当：七理（しちり）・稲田
電話：03-5532-1306