

アルバイト募集（青山霊園）

- 1 期 間 平成30年4月から予定 ※2か月間試用期間あり
(勤務状況、本人希望による契約更新あり)
- 2 募集内容 霊園管理業務 若干名
- 3 業務内容 青山霊園管理所業務に関する事務補助全般（各種手続きに関する相談、受付窓口の対応、パソコンを用いたデータ入力、資料作成等）、納骨作業、簡単な外作業など
- 4 勤務地 青山霊園管理所
住所) 東京都港区南青山2-32-2
交通) 東京メトロ銀座線 外苑前駅下車 徒歩10分
同 千代田線 乃木坂駅下車 徒歩10分
都営地下鉄大江戸線 青山一丁目駅下車 12分
- 5 選考方法 書類選考及び面接
- 6 雇用形態 臨時職員（アルバイト）として採用
- 7 勤務条件 勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩60分
勤務日 月15日間（土・日・祝日含むシフト制）
- 8 給与等 臨時職員就業規則による
 - ・時給 〈試用期間〉 平日960円 土日祝日 1060円
〈本採用後〉 平日970円 土日祝日 1070円
 - ・昇給制度あり
 - ・通勤手当支給（全額支給）
※最も経済的かつ合理的と認められる経路及び方法にて算出
※時給及び通勤手当共に毎月末締め・翌月15日払い（指定口座に振り込み）
 - ・年次有給休暇制度あり
- 9 退職金 なし
- 10 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険（勤務状況による）

－ 応募方法 －

- 1 応募資格 年 齢：不問（ただし、68歳雇止め） 学 歴：不問
資格等：パソコンを利用した業務経験があること。またはそれと同等のスキル（ワード、エクセル、メール送受信）を有すること、自転車に乗れること
※戸籍謄本等を扱う業務に接した経験がある方歓迎
- 2 選考方法 書類選考のうえ面接
青山霊園管理所に「履歴書〈市販品、写真添付〉」を3月9日までに送付
書類選考の結果、3月中旬に、青山霊園管理所にて面接予定
- 3 応募書類 履歴書（市販品、写真添付）
※応募書類については、当方で責任廃棄しますので返却いたしません。
- 4 書類送付先・問い合わせ先
〒172-0062 東京都港区南青山2-32-2
青山霊園管理所 庄司
電話：03-3401-3652 ※電話受付時間：9時～17時